



Regulamentul
cu privire la stabilirea și acordarea ajutorului material unor categorii de
persoane din municipiul Chișinău

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la stabilirea și acordarea ajutorului material unor categorii de persoane din municipiul Chișinău (în continuare - Regulament) reglementează modalitatea de stabilire și plată a ajutorului material unor categorii de persoane defavorizate din municipiul Chișinău.
2. Ajutorul material este o formă de asistență socială nerambursabilă, menită să susțină financiar și direct categoriilor de persoane, specificate în Capitolul III al prezentului Regulament.
3. Ajutorul material este acordat de către Direcția generală asistență socială și sănătate a Consiliului municipal Chișinău, prin intermediul prestatorului de servicii de plată, din sursele financiare aprobate anual în bugetul municipiului Chișinău.

Capitolul II. Dreptul la ajutorul material și beneficiarii acestuia

4. Dreptul la obținerea material îl au următoarele categorii de persoane:
 - a) persoanele în vârstă care au atins vârsta necesară pentru stabilirea pensiei conform legislației în vigoare;
 - b) persoanele încadrate în grade de dizabilitate;
 - c) familiile cu mulți copii (cu trei și mai mulți copii);
 - d) persoanele singurate îngrijite la domiciliu, către Sfintele Sărbători de Paști;
 - e) pensionarii în etate, către Ziua Internațională a oamenilor în etate;

- f) persoanele cu dizabilități de vedere, către Ziua Internațională a persoanelor cu deficiențe de vedere;
 - g) pentru nașterea a 3-lea copil și următorii copii născuți în familiile din municipiul Chișinău.
 - h) alte programe cu destinație specială, potrivit deciziilor Consiliului municipal Chișinău.
5. Dreptul la ajutor material se stabilește în temeiul evaluării necesităților persoanei, confirmate prin ancheta socială, întocmită la domiciliul acestuia, care confirmă starea socială, condițiile de trai și venitul global al familiei, în baza cărora se determină nevoia de ajutor a persoanei (familiei) solicitante, precum și veridicitatea circumstanțelor expuse în cerere, și prin alte acte constatatoare.
6. Cuantumul ajutorului material pentru persoanele specificate în Capitolul III din prezentului Regulament se stabilește de către Comisia de acordare a ajutorului material.
7. Persoana care completează și depune cererea de acordare a ajutorului material este titularul ajutorului material, iar familia ei este beneficiarul ajutorului material.
8. Ajutorul material se acordă în baza cererii, depuse de către persoanele socialmente vulnerabile.
9. Ajutorul material se acordă de către Direcția generală asistență socială și sănătate a Consiliului municipal Chișinău (în continuare – Direcția generală), în temeiul deciziilor Consiliului municipal Chișinău, deciziilor Comisiei de acordare a ajutorului financiar (în continuare - Comisie) și ordinului șefului Direcției generale.

III. Modul de acordare a ajutorului material

10. Ajutorul material pentru categoriile de persoane specificate în pct. 11 din prezentul Regulament se acordă în baza cererii depuse. La cererea se anexează, după caz:
- a) actul de identitate;

- b) legitimația de pensionar;
- c) actul ce confirmă gradul și termenul dizabilității;
- d) adeverințele de naștere ale copiilor;
- e) alte documente, ce identifică persoana (familia) solicitantă;
- f) certificatul privind componența familiei;
- g) extras din contul personal eliberat de CTAS;
- h) în cazul invocării motivului de boală, se va anexa certificatul, eliberat gratis de instituțiile medicale, care confirmă starea sănătății solicitantului și nevoia de a achita serviciile medicale, de a procura medicamentele sau articolele protetico – ortopedice.

11. Cererea se consideră completă și se acceptă pentru examinarea dreptului la ajutor material dacă toate actele confirmative au fost depuse de către solicitant.

12. Cererea incompletă se acceptă pentru examinarea dreptului dacă pe parcursul a 10 zile lucrătoare de la data înregistrării este completată cu toate actele necesare, în caz contrar, aceasta va fi examinată cu aviz de neacordare a ajutorului material.

13. La depunerea cererii, titularului i se eliberează recipisă de primire a cererii, indicându-se data și numărul de înregistrare, iar în cazul cererii incomplete, recipisa va conține inclusiv informația privind actele lipsă.

14. Cererile de acordare a ajutorului material sunt înregistrate în Sistemul Informațional.

15. Solicitățile care necesită a fi examinate de către Comisia aprobată de către Consiliul municipal Chișinău sunt examinate în cadrul ședințelor convocate.

16. Instituțiile abilitate cu funcții de întocmire a listelor, în cadrul programelor cu destinație specială, vor prezenta listele pe suport de hârtie, Direcției generale, cu 30 de zile lucrătoare până la data de aniversare/comemorare a evenimentului și sunt responsabile de întocmirea calitativă a listelor, precum și de informarea persoanelor incluse în program. În caz contrar, Direcția generală nu își asumă responsabilitatea de realizare a programului cu destinație specială, până la data de aniversare/comemorare.

VI. Comisia de acordare a ajutorului material

17. Componenta Comisiei de acordare a ajutorului material este aprobată de către Consiliul municipal Chișinău.
18. Comisia de acordare a ajutorului material este constituită din reprezentanți ai Primăriei municipiului Chișinău și subdiviziunile sale, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale, care activează în domeniul protecției sociale și sănătății.
19. Activitatea Comisiei este condusă de președinte, a cărui funcții le exercită viceprimarul responsabil de problemele protecției sociale, de vicepreședinte – funcție exercitată de șeful Direcției generale și de secretarul Comisiei, reprezentat de un șef adjunct al Direcției generale. În lipsa președintelui, Comisia este condusă de vicepreședinte.
20. Forma de activitate a Comisiei este ședința, care se consideră deliberativă dacă la ea participă majoritatea membrilor. Ședințele comisiei se convoacă în funcție de necesități, dar nu mai rar de o dată pe lună. Dezbaterile din cadrul ședinței Comisiei se consemnează într-un proces-verbal. Procesul - verbal și deciziile adoptate de Comisie sunt semnate de către președintele și secretarul acesteia. Deciziile sunt adoptate cu votul majorității membrilor prezenți.
21. Comisia de acordare a ajutorului material are următoarele atribuții:
 - a) aprobă Regulamentul de funcționare a Comisiei;
 - b) adoptă decizii de acordare a ajutorului financiar pentru fiecare persoană, în parte, care s-a adresat;
 - c) determină mărimea acestuia în funcție de situația materială a solicitantului;

VII. Modalitatea de distribuire a mijloacelor financiare

22. Direcția generală eliberează mijloacele pentru acordarea ajutorului material, prin intermediul prestatorului de plată, în baza deciziilor Consiliului municipal Chișinău, a deciziilor Comisiei și în baza ordinelor șefului Direcției generale.
23. Mărimea ajutorului material, în baza ordinelor șefului Direcției generale, este stabilit de către Comisie.

24. Ajutorul material poate fi încasat în termen de 3 luni de la data emiterii ordinului de plată de către șeful Direcției generale. După expirarea termenului de 3 luni, ajutorul material neîncasat de către beneficiar se anulează. Reluarea plății se efectuează de către Direcția generală, în baza cererii scrise de către beneficiar, în cazuri de tratament în țară cu imposibilitatea deplasării de încasare a ajutorului material (confirmat prin certificat eliberat de instituțiile medicale) și tratament peste hotare (confirmat prin certificat eliberat de instituția medicală și dovada de aflare peste hotare, în perioada de încasare a ajutorului material).

VIII. Dispoziții finale

25. Controlul asupra corectitudinii stabilirii și utilizării, conform destinației, a mijloacelor financiare alocate pentru acordarea ajutorului material se efectuează de către organele de control abilitate.

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI



Anexa nr. 2
la decizia Consiliului municipal Chișinău
"2/5" din 27.02.2018



COMPONENTA NOMINALĂ
a Comisiei de stabilire și acordare a ajutorului material

Președinte al Comisiei:

CODREANU Ruslan – viceprimar al municipiului Chișinău

IURCU Ghenadie – șef al Oficiului teritorial Chișinău al Cămarilor de Stat

Vicepreședinte al Comisiei:

BANOVA Irina – șef adjunct al Direcției generale asistență socială și sănătate

Secretarul Comisiei:

- Șef al secției de susținere financiară a populației din cadrul Direcției generale asistență socială și sănătate

Membrii Comisiei:

1. RĂȚOI Oleg – pretor interimar al sectorului Botanica
2. STEFANOV Nicolae – șeful secției administrație publică locală, Pretura sectorului Buiucani;
3. GRAUR Eugenia – vicepretor al sectorului Centru
4. PORTNOI Anatol – vicepretor al sectorului Ciocana
5. ANDRIEȘ Roman – vicepretor interimar al sectorului Rîșcani
6. COSEACOV Nina – șef al secției finanțe, ocrotirea sănătății și asistență socială a Direcției generale finanțe
7. BAGAS Mihail – consilier al Primarului general interimar
8. URSU Olga – consilier al Primarului general interimar
9. ZAKON Denis – consilier al viceprimarului
10. BUȘTIUC Mircea – vicepreședinte al Societății municipale a invalizilor
11. CĂLIN Raisa – consilier al Consiliului municipal Chișinău
12. CULAI Adrian – consilier al Consiliului municipal Chișinău
13. NEMERENCO Ala – consilier al Consiliului municipal Chișinău
14. ȘTEFĂNIȚĂ Ion – consilier al Consiliului municipal Chișinău
15. CEBAN Eugenia – consilier al Consiliului municipal Chișinău

SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Adrian TALMACI